

# VERİMLİ DERS ÇALIŞMADA AİLENİN ROLÜ

YUNUS EMRE KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ REHBERLİK SERVİSİ VELİ BÜLTENİ



**ETKİLİ DERS ÇALIŞMA  
DAVRANIŞININ TEMELİNDE,  
ÖĞRENCİLERİN KÜÇÜK YAŞLARDAN  
İTİBAREN KENDİ  
SORUMLULUKLARINI ALMALARI,  
ÖĞRENME VE BAŞARABİLMEYİNİN  
MUTLULUĞUNU YAKALAMALARI  
VARDIR.**

Yaşantılar sonucu davranışlarda meydana gelen kalıcı değişikliklere öğrenme denir. Öğrenme yaşamın doğal bir parçasıdır. Dünyaya geldiği ilk andan itibaren her bireyin öğrenme süreci başlar ve hayat boyu devam eder. Öğrenilen yeni bilgiler ek çalışmalar, ödev ve projelerle pekiştirilir. Bu çalışmalar sırasında da öğrencilerin etkili çalışma becerilerini kullanmaları gerekir.

Etkili ders çalışma becerileri; eksiklerini fark edebilme, zamanı planlayabilme ve yönetebilme, hedef oluşturabilme ve etkili çalışma yöntemlerini kapsar. Çalışma alışkanlığının kazanılması ve geliştirilmesi okul yılları süresince olur. Bu yıllarda kazanılan ya da kazanılması beklenen beceriler, bireyin hayatı boyunca ihtiyaç duyacağı zamanını yönetebilme ve yaşamda disiplinli olma becerilerinin altyapısını oluşturur.

**ANNE BABALARIN ÇOCUKLARININ GELİŞİMLERİ İÇİN ONLARIN GÖREVLERİNİ ÜSTLENMEK YERİNE, ONLARA DESTEK OLARAK VE YAPACAKLARI İŞ KONUSUNDA İPUÇLARI VEREREK SORUMLULUK DUYGULARININ GELİŞMESİNE KATKIDA BULUNMALARI GEREKİR.**

“

## **Çocuğunuz Etkili Ders Çalışma Becerilerini Geliştirirken Şu Konularda Ona Destek Olabilirsiniz**

### **Çalışma Ortamının Hazırlanması**

Fiziksel ve çevresel koşullar dahilinde çalışma için öncelikle uygun bir ortam hazırlanmalıdır. Her zaman ona özel bir oda olmayabilir ancak sürekli olarak kullanabileceği bir ders çalışma köşesi hazırlamak, çocuğunuzun verimli çalışmasına yardımcı olur. Çalışma ortamının evin gürültüsünden uzak, sessiz bir köşede dikkati dağıtacak öğelerden uzak olması en önemli şarttır. Ayrıca aydınlatmasının iyi olması, havalandırılmış olması, bir çalışma masası ya da çok dağılmadan oturabileceği bir koltuk olması ve gerekli materyalleri (kalem, kitap, vb.) elinin altında bulundurması önemlidir.

### **Hedeflerin Oluşturulması**

Öğrenme için motivasyon gereklidir. Ulaşılabilecek aynı zamanda biraz zorlayıcı olan hedefler belirlemek, çocuğunuzun motivasyonunu artırır. Yapılan araştırmalar, başarıyı yakalayan kişilerin net ve açık hedefleri olduğunu göstermektedir.

### **Çalışma Zamanının ve Düzeninin Belirlenmesi**

Zaman yönetimi, hedeflere ulaşmada önemli bir kaynak olan zamanı verimli kullanma çabasıdır. Zamanını yönetmesini isterken ve zaman planlaması yaparken çocuğunuzun yorucu bir gün sonunda eve döndüğü gerçeğini aklınızda tutarak öncelikle ona bir dinlenme zamanı tanıyın. 1-1.5 saatlik bir dinlenmeden sonra çalışmaya başlaması ve ödevlerini geç saatlere bırakmaması konusunda yönlendirici olun.

### **Önceliklerin Saptanması**

Hangi derslerde daha çok çalışmaya ihtiyaç duyduğu ya da hangi ödevin ne kadar zaman alacağı gibi konularda sıralama yapmasını istemek faydalı olabilir. Örneğin, çalışmaya notu düşük olan ya da zorlandığı dersten başlaması uygun olabilir.

### **Zaman Tuzaklarının Fark Edilmesi**

Zamanını iyi kullanabilmek için öncelikle zaman kaybettiren şeyler belirlenmelidir.. Çalışma anında hayallere dalmak, uzayıp giden telefon konuşmaları yapmak, arkadaşlara “hayır” diyememek, televizyona, bilgisayara, telefona takılıp kalmak etkili ve planlı çalışmayı engelleyen tuzaklardır.

### **Tekrar Yapılması**

Tekrar etmek, etkili bir çalışma için olmazsa olmazlardanır. Tekrar çalışmaları yapılmazsa belli bir süre sonra öğrenilen bilgiler unutulur. Unutmak normal bir sonuçtur. Araştırmalara göre bir öğrenci öğrendiklerinin %70' ini bir saat içinde, %80' ini de bir gün içinde unutmaktadır.